



KERTAS KERJA CADANGAN MENGADAKAN

<<TAJUK KEM>>

**TARIKH : <<TARIKH>>**

**TEMPAT : <<TEMPAT RINGKAS>>**

**HARI : <<HARI>>**

**MASA : <<MASA>>**

**ANJURAN:**

**UNIT KOKURIKULUM**

DENGAN KERJASAMA

**MAJLIS PERWAKILAN KOMANDER KESATRIA**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**<<SESI>>**

# 1.0 TAJUK KERTAS KERJA

**1.1** <<Tajuk Kem>>.

# 2.0 TUJUAN

**2.1** Tujuan kertas kerja ini dikemukakan adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan daripada pihak pengurusan Unit Kokurikulum bagi menjayakan <<Tajuk Kem>>.

# 3.0 LATAR BELAKANG

**3.1** <<Tajuk Kem>> diadakan bertujuan untuk <<TUJUAN 1>> Kem ini juga untuk <<TUJUAN 2>> Disamping untuk <<TUJUAN 3>>

# 4.0 OBJEKTIF

**4.1** <<OBJEKTIF 1>>

**4.2** <<OBJEKTIF 2>>

**4.3** <<OBJEKTIF 3>>

# 5.0 KUMPULAN SASARAN

**5.1** <<SASARAN (PESERTA)>>

**5.2** Bilangan peserta berjumlah <<JUMLAH PESERTA>> orang dan urusetia seramai <<JUMLAH URUSETIA>> orang menjumlahkan seramai <<JUMLAH>> orang.

**5.3** Senarai peserta.

Seperti di lampiran 1.

# 6.0 TARIKH

<<Tarikh>>.

**MASA**

<<Masa>>.

**TEMPAT**

<<Tempat (Alamat Penuh)>>

**6.1 BUTIRAN ATURCARA**

**6.2 BUTIRAN PENGENDALI AKTIVITI**

<<PEMANTAU KEM>>

# 7.0 PERASMI

**7.1** Penolong Rektor

YBrs. Dr. Saharani Bin Abdul Rashid.

**7.2 JEMPUTAN LAIN DAN BILANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Jemputan | No. Telefon |
| 1. | YBrs. Dr. Saharani Bin Abdul Rashid | 019 - 252 9817 |
| 2. | Muhamad Sharul Sharizan B Manan | 012 - 559 8285 |
| 3. | Nurul Syaheda Binti Shafie | 019 - 504 0165 |
| 4. | Mohd Anwar Bin Hassim | 017 - 902 9067 |
| 5. | Noorfazirah Binti Othman | 012 - 341 2554 |
| 6. | Mohd Rizal Bin Razak | 012 - 253 4649 |
| 7. | Muhammad Noor Adham Bin Mukhtar | 011 - 193 13057 |

# 8.0 KAEDAH PELAKSANAAN AKTIVITI ATAU IMPAK KEPADA

# PELAJAR UNIVERSITI DAN MASYARAKAT

**8.1** Kem ini diadakan di <<Tempat (Alamat Ringkas)>>.

**8.2** <<Impak>>

# 9.0 JAWATANKUASA PELAKSANA

**JAWATANKUASA PELAKSANA**

**PENAUNG**

YBrs. DR SAHARANI BIN ABDUL RASHID

**PEGAWAI EKSEKUTIF KOKURIKULUM**

MUHAMAD SHARUL SHARIZAN B MANAN

# KERANI KOKURIKULUM

NURUL SYAHEDA BINTI SHAFIE

# PENGARAH PROGRAM

<<PENGARAH PROGRAM>>

# TIMBALAN PENGARAH PROGRAM

<<TIMBALAN PENGARAH PROGRAM>>

# SETIAUSAHA

<<SETIAUSAHA>>

# BENDAHARI

<<BENDAHARI>>

# AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA

**BIRO PROTOKOL DAN DISIPLIN**

**BIRO PROGRAM DAN AKTIVITI**

**BIRO MAKANAN**

**BIRO PERUBATAN DAN KEROHANIAN**

**BIRO LOGISTIK DAN TUGAS-TUGAS KHAS**

**BIRO MULTIMEDIA DAN TEKNIKAL**

# 10.0 IMPLIKASI KEWANGAN

**10.1 ANGGARAN BAJET**

**MAKANAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **SARAPAN PAGI** | **MAKAN TENGAHARI** | **MAKAN MALAM** | **JUMLAH** | **JUMLAH KESELURUHAN**  **(RM)** |
| 6/10/2023 (JUMAAT) | RM 5.00 | RM 7.50 | RM 7.50 | RM 20.00 X <<X>> | RM <<Y>> |
| 7/10/2023 (SABTU) | RM 5.00 | RM 7.50 | RM 7.50 | RM 20.00 X 00 | RM 000.00 |
| 8/10/2023 (AHAD) | RM 5.00 | RM 7.50 | RM 7.50 | RM 20.00 X 00 | RM 000.00 |
| AIR MINERAL | RM 10.00 X <<Z>> KOTAK | | | | RM <<A>> |
| **JUMLAH** | | | | | **RM 0,000.00** |

**LAIN-LAIN PERBELANJAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **JUMLAH** | **JUMLAH BAYARAN** | **JUMLAH KESELURUHAN**  **(RM)** |
| ELAUN JURULATIH | <<BP>> ORG | RM 100 X <<BH>> HARI X <<BP>> ORG | RM <<E>> |
| ELAUN FASILITATOR | 10 ORG | RM 40 X <<BH>> HARI X 10 ORG | RM <<EU>> |
| PERALATAN /  KEPERLUAN PROGRAM / LDK | - | RUJUK LAMPIRAN | RM 00.00 |
| **JUMLAH** | | | **RM 0,000.00** |

**LAIN-LAIN PENGGUNAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **JUMLAH** | **CATATAN** |
| PETI KECEMASAN | 2 | UNIT KESIHATAN |
| BEKAS AIS | 1 | UNIT KESIHATAN |
| WALKIE TALKIE | 5 | MPKK |
| BILIK BACAAN | - | - |
| DEPOH KENDERAAN | - | - |
| DK 300 | - | - |
| MEDAN SELERA | - | UNIT PENGURUSAN KOLEJ |

|  |  |
| --- | --- |
| **JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN** | **RM 0,000.00** |

**10.1 LAIN-LAIN SUMBER PENDAPATAN**

Tiada.

# 11.0 PENUTUP

Amatlah diharapkan agar <<Tajuk Kem>> ini mendapat sambutan yang menggalakkan serta mencapai objektif kem yang digariskan. Hal ini dikatakan sedemikian, kerana program ini sedikit sebanyak dapat memberi kesan yang positif kepada para komander.

Di samping itu, kami juga berharap agar cadangan kem ini diluluskan oleh atas budi bicara dan keprihatinan pihak pengurusan untuk membenarkan dan memberi kepercayaan kepada kami untuk menjayakan <<Tajuk Kem>>. Kami juga amat memerlukan sokongan penuh dari pihak pengurusan sendiri amatlah diperlukan supaya kem ini berjalan lancar.

Akhir sekali, kami ingin mengucapkan jutaan terima kasih kepada pihak pengurusan. Semoga kem ini dapat berjalan dengan lancar dan dirahmati oleh Allah S.W.T.

**Disediakan oleh:**

**(<<NAMA>>)**

JURULATIH <<KOD KOR>>

UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**Disemak oleh:**

**(MUHAMAD SHARUL SHARIZAN B MANAN)**

PEGAWAI EKSEKUTIF (KOKURIKULUM)

UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**(NORHAFIZAH BINTI RAMLI)**

PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**Disokong oleh:**

**(MOHD AZMIL HASSAN)**

PENOLONG PENDAFTAR

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**Diluluskan oleh:**

**(Ybrs. DR. SAHARANI BIN ABDUL RASHID)**

PENOLONG REKTOR

UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB

**LAMPIRAN 1**

SENARAI PESERTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA PENUH** | **NO. PELAJAR** | **PROGRAM** | **BAHAGIAN** |
|  | - | - | - | - |

**LAMPIRAN 2**

SENARAI FASILITATOR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA URUSETIA** | **NO. PELAJAR** | **PROGRAM** | **BAHAGIAN** |
|  | - | - | - | - |

**LAMPIRAN 3**

SENARAI PERALATAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **JENIS BARANGAN** | **KUANTITI** |
| 1. | **-** |  |